**Силлабус**

**Көктемгі семестр, 2020-2021 оқу жылы**

**Курс туралы академиялық ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пән коды** | **Пән атауы** | **Түрі** | **Аптасына сағат саны** | | | **Кредит саны** | **ECTS** |
| **Лек** | **Практ** | **Зертх.** |
| AK 1205 | Әкімшілік құқық | БК | 2 | 1 | 0 | 3 | 5 |
| Дәріскер | Исабеков Акылбек Кашкинович, заң ғылымдарының кандидаты, доцент | | | | Офис-сағаттар | | Кесте бойынша |
| e-mail | akil\_09@mail.ru | | | |
| Телефоны | 377 33 36 (12-56) | | | | Дәрісхана | | 327 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | **Оқу курсының түрі:** 6В04205 – құқықтану мамандығы бойынша Әкімшілік құқық мемлекеттік басқарудың құқықтық жағын қарастыратын құқықтың негізгі саласы және негізгі мемлекеттік қызметтердің (кеден құқығы, валюталық құқық, қаржы құқығы, салық құқығы, т.б.) жүзеге асырылуын құқықтық реттеуді қарастыратын пәндер үшін фундаменталды болып табылады.  **Курстың мақсаты:** Әкімшілік құқық пәнін оқыту мақсаты – мемлекеттік реттеу және басқарудың құқықтық аспектілерін қарастыру, саралау, мемлекеттік басқару туралы фундаменталдық түсініктерді қалыптастыру. Аталған мақсат мынандай міндеттерді қарастырады: 1. Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын саралау. 2. Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын оқу, зерттеу. 3. Әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын талдау, саралау. 4. Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйрену.  **Когнитивті қабілетті болу:**  - Мемлекеттік басқару қатынастарын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дұрыс қолдана білу және түсіндіре білу дағдысын;  - мемлекеттік басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің қағидаларын, олардың құрылымын, өкілеттіктерін талдау біліктілігін;  - Әкімшілік құқықтық заңнамасын қолдану тәжірибесіне қатысты жеке көзқарастарын қалыптастыру.  **Функционалдық қабілетті болу:**  - Мемлекеттік механизмді дамытудың жағдайы мен болашағын,  - Әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жаңалықтарды;  - мемлекеттік механизмі қызметінің ерекшеліктерін;  - мемлекеттік басқару және реттеудің заңи жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен әдістерін;  - кәсіби қызметте құқықтарын жүзеге асыру үшін олардың мағынасын.  **Жүйелі қабілетті болу:**  - Игерілген білімдерін қисынды баяндауды, тәжірибеде алған білімдерін қолдана білу қабілетін көрсетуді, талдау әдістерін, заң техникасын түсіну және қолдана білуді, нормативтік-құқықтық актілерді талқылауды меңгереді;  **Әлеуметтік қабілетті болу:**  Қолданымдағы әкімшілік-құқықтық заңнамасына сәйкес түрлі құқықтық әрекеттерді саналы түрде жасай білуі. Топта сындарлы оқуға, әлеуметтік өзара әрекеттестікке және ынтымақтастыққа студенттерді баулиды. | |
| Пререквизиттері | Мемлекет және құқық теориясы, Шет елдердің мемлект және құқық тарихы | |
| Постреквизиттері | Кеден құқығы, қаржы құқығы, салық құқығы | |
| Әдебиеттер және ресурстар | Әдебиеттер:  1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған  2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық.Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2013ж.  3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2002 ж.  4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2002 ж.  5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2003 ж.  6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2004 ж.  7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013  Электрондық ресурстар: - Әкімшілік жауаптылық институты// http://baiganin.aktobe.gov.kz/kk/node/10142 Оқу пәні бойынша қосымша деректер univer.kaznu.kz. сайтында УМКД бөлімінде беріледі | |
| Университеттің  моральды-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:**  Сабақтарға міндетті қатысу, кешігуге жол бермеу. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу 0 баллмен бағаланады. Тапсырмалардың, жобалардың, емтихандардың (СӨЖ, аралық, бақылау, зертханалық, жобалық және т.б. бойынша) орындау және өткізу мерзімін сақтау міндетті. Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.  **Академиялық құндылықтар:**  Академиялық адалдық және тұтастық: барлық тапсырмаларды орындаудағы дербестік; плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға, білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол бермеу. (ҚазҰУ студентінің ар-намыс кодексі).  Мүмкіндігі шектеулі студенттер [akil\_09@mail.ru](mailto:akil_09@mail.ru),  377 33 36 (12-56) бойынша кеңес ала алады. | |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау, аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру (мақсатта көрсетілген білім беру нәтижелерін).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын, СӨЖ, бақылау жұмыстарын бағалау.  Қорытынды бағалауды есептеу формуласы: | |
| Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі | Өзінің интеллектісін дербес дамыта білуі және ойлау қабілетін кеңейтуі үшін шығармашылық қызметке қызығушылығы болуы керек, үздіксіз өзін - өзі жетілдіріп отыруы қажет. Рефераттар, презентациялар студенттермен жеке жазбаша түрде орындалып, ауызша қорғалуы керек. Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.  Семестр барысында студенттердің 4 СӨЖ тапсыруы қарастырылған. 1 және 2 СӨЖ-ді орындау бірінші аралық бақылауда қарастырылады. Олар әрі әрқайсысы 25 баллдан бағаланады. СӨЖ-н жазу барысында талдау, тарихи, салыстыру, қисындық әдістерді қолдана отырып жазбаша нысанда орындайды. 3, 4 СӨЖ-дерді тапсыру екінші аралық бақылауда жүзеге асырылады. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырыптың атауы** | **Сағат саны** | **Максималды балл** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | 1 дәріс. Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі | 2 |  |
| 1 практикалық сабақ. Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі | 1 | 5 |
| **2** | 2 дәріс. Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар | 2  1 | 5 |
| 2 практикалық сабақ. Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар |
| **3** | 3 дәріс. Әкімшілік құқық бұзушылық. | 2 |  |
| 3 практикалық сабақ. Әкімшілік құқық бұзушылық. | 1 | 5 |
| **СОБЖ: 1.** Тапсырма алу: «Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму тарихы» (жеке-бағдарланған)» |  | 25 |
| **4** | 4 дәріс. Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және негіздемесі. | 2 |  |
| 4 практикалық сабақ. Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және негіздемесі. | 1 | 5 |
| **5** | 5 дәріс. Әкімшілік жазалар. | 2 | 5 |
| 5 практикалық сабақ. Әкімшілік жазалар | 1 |
| **6** | 6 дәріс . Әкімшілік мәжбүрлеу. | 2 |  |
| 6 практикалық сабақ. Әкімшілік мәжбүрлеу. | 1 | 5 |
| **СОБЖ:2.** 1-тапсырманы өткізу және 2 тапсырманың тақырыбын алу «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты (жеке-бағдарланған)» |  |  |
| **7** | 7 дәріс. Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар. | 2 |  |
| 7 практикалық сабақ. Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар. | 1 | 5 |
| **СОБЖ: 3.** 2-тапсырманы өткізу |  | 25 |
|  | **Бақылау жұмысы** |  | 20 |
|  | **Қорытынды** |  | 100 |
| **8** | **MidtermExam** |  | 100 |
| **8** | 8 дәріс. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар | 2 |  |
| 8 практикалық сабак. Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. | 1 | 5 |
| **9** | 9 дәріс. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет. | 2  1 | 5 |
| 9 практикалық сабақ. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет. |
| **10** | 10 дәріс Қоғамдық және діни бірлестіктер. | 4 |  |
| 10 практикалық сабақ.Қоғамдық және діни бірлестіктер. | 2 | 10 |
| **СОБЖ: 4.** 3-тапсырманы алу Әкімшілік-құқықтық режимдер (жобалы-ұйымдастырылған) |  | 25 |
| **11** | 11 дәріс.Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдар. | 2  1 | 5 |
| 11 практикалық сабақ. Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдар. |
| **12** | 12 дәріс.Атқарушы билік органдары. | 2 |  |
| 12 практикалық сабақ. Атқарушы билік органдары | 1 | 5 |
| **СОБЖ: 5.** 3-тапсырманы өткізу |  |  |
| **13** | 13 дәріс. Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. | 2 |  |
| 13 практикалық сабақ. Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. | 1 | 5 |
| **СОБЖ: 6,** 3-тапсырманы өткізу және 4-тапсырманың тақырыбын алу «: Қоғамдық-қауіпті ауруларды күштеп емдеу» (жобалы ұйымдастырылған) |  | 25 |
| **14** | 14 дәріс. Әкімшілік іс жүргізу | 2 |  |
| 14 практикалық сабақ. Әкімшілік іс жүргізу | 1 | 5 |
| **СОБЖ: 7,** 4-тапсырманы өткізу |  |  |
| **15** | 15 дәріс. Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу (өндіріс)  15 практикалық сабақ. Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу (өндіріс) | 1  2 | 5 |
| **15** | **Бақылау жұмысы** |  | 20 |
| **Қорытынды** | |  | **100** |
| **Емтихан** | |  | **100** |
| **Барлығы** | |  | **400** |

Факультет деканы Байдельдинов Д.Л.

Әдістемелік бюро төрайымы Урисбаева А.А.

Кафедра меңгерушісі Усеинова Г.Р.

Лектор Исабеков А.К.